



FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Pendaftaran (*diisi petugas*)*:

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi

Tujuan Penggunaan Informasi

Identitas Pemohon

Nama :
Alamat :
.....
No. Identitas :
No. Telepon :*Email*.....
Pekerjaan :

Identitas Kuasa Pemohon**

Nama :
Alamat :
.....
No. Identitas :
No. Telepon :*Email*.....

B. ALASAN KEBERATAN***

- ☐ a. Permohonan Informasi ditolak
- ☐ b. Informasi berkala tidak disediakan
- ☐ c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- ☐ d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- ☐ e. Permohonan informasi tidak terpenuhi
- ☐ f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- ☐ g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN (*diisi oleh petugas*)**:**

Tanggal Bulan Tahun

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Bengkulu,(tanggal), (bulan), (tahun)****

Mengetahui
Petugas Informasi,

Pengaju Keberatan,

(.....)

(.....)

Keterangan :

*Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
**Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
***Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan (*beri tanda ceklis √ pada jawaban yang sesuai*)
****Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
*****Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register