



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815
laman: www.unib.ac.id e-mail: rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN KIP KULIAH JALUR SNBP

Nomor: 5311 /UN30/KM/2026

Diumumkan kepada calon Mahasiswa Baru Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2026/2027 **peserta Eligible KIP-Kuliah** yang diterima melalui **Jalur SNBP** Tahun 2026, kami mengucapkan selamat atas keberhasilan Saudara. Kepada peserta *Eligible* KIP-Kuliah Jalur SNBP, kami sampaikan informasi sebagai berikut:

A. Ketentuan umum, yaitu:

1. Peserta KIP-Kuliah **wajib** mengikuti semua prosedur pendaftaran ulang mahasiswa baru serta membayar UKT sesuai jadwal pada Semester Ganjil TA 2026/2027, prosedur penentuan dan pembayaran UKT sebagaimana tercantum pada laman <http://portal.unib.ac.id/login/camaba> (**UKT akan dikembalikan jika sudah ditetapkan sebagai penerima KIP Kuliah Unib**);
2. Sudah membuat akun KIP Kuliah pada laman <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/> (Peserta KIPK **wajib mengingat dan menyimpan** email / password email yang terdaftar pada akun KIP);
3. Berasal **dari keluarga miskin** / tidak mampu (**bukan** PNS / PPPK / TNI / Polisi / BUMN / BUMD / Pejabat Negara maupun Swasta dan setaranya serta ekonomi mampu);
4. **Eligible KIP-Kuliah** diutamakan terdata DTSEN (Data Terpadu Sosial Ekonomi Nasional) pada desil 1 s.d. 4 atau penerima PIP sewaktu SMA yang terdaftar update 2025 pada SIPINTAR dan tidak terlambat mendaftar /membuat akun KIP Kuliah sesuai jalur masuk;
5. Belum pernah atau tidak sedang terikat pernikahan;
6. Tidak bekerja / dalam status ikatan dinas dari lembaga / instansi lain;
7. Tidak sedang menerima beasiswa apapun saat peserta ditetapkan sebagai penerima KIPK;
8. **Wajib** join grup Telegram "**Calon Peserta KIP-K Unib**" pada link <https://bit.ly/KIPK-Unib>;
9. Kontak resmi pelayanan Kemahasiswaan Unib terkait beasiswa dengan nomor **085181200080**;
10. **Wajib** join zoom terkait pengarahan seleksi KIPK Unib jalur SNBP yang akan dilaksanakan pada **hari Selasa tanggal 7 April 2026 pukul 15.00 WIB**, link zoom akan dibagikan di grup telegram;
11. **Wajib** mengisi data dan mengunggah dokumen pada link <https://bit.ly/reg-KIPKUnib> (link pengisian data akan dibuka setelah pelaksanaan zoom).

B. Kelengkapan dokumen persyaratan, antara lain:

1. Checklist kelengkapan dokumen persyaratan KIP Kuliah (terlampir);
2. Fotokopi **Kartu Mahasiswa**;
3. **Kartu peserta KIP Kuliah 2026** yang dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/>;
4. **Formulir Pendaftaran KIP Kuliah 2026** yang telah diisi lengkap, dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/>;
5. Asli **Surat Pernyataan Kebenaran Data ditanda-tangani orang tua** bermeterai (terlampir);
6. *Printout* Formulir Daftar Isian Peserta Eligible KIPK Jalur SNBP Universitas Bengkulu Tahun 2026 pada link poin A.11. di atas;
7. Fotokopi **KTP kedua orang tua**;
8. Fotokopi **Kartu Keluarga terbaru**;
9. Fotokopi **Akta / Surat Keterangan Kematian** (jika orang tua sudah meninggal);

10. Asli **Surat Keterangan Cerai** disahkan pejabat pemerintahan setempat atau **fotokopi Akta Cerai** (jika orang tua sudah bercerai);
11. Fotokopi **Surat Keterangan Diagnosa Sakit** dari RS / Klinik / Dokter dan **foto kondisi** orang tua saat ini (**jika** orang tua sakit keras dan tidak dapat bekerja);
12. Asli **Surat Keterangan Belum Pernah Menikah** mahasiswa peserta seleksi KIP Kuliah, dikeluarkan oleh pejabat pemerintahan setempat;
13. Asli **Slip Gaji terakhir** dari perusahaan / instansi tempat orang tua bekerja (jika orang tua bekerja terikat pada suatu perusahaan / instansi). Bagi orang tua yang bekerja mandiri / tidak terikat dengan suatu perusahaan / instansi maka wajib melampirkan **Surat Keterangan Penghasilan** terbaru (berisi data kedua orang tua) yang disahkan Lurah / Kepala Desa;
14. Asli **Surat Keterangan Tidak Mampu** atas nama orang tua yang dikeluarkan oleh Lurah / Kepala Desa dimana orang tua tinggal;
15. Asli **Surat Keterangan status kepemilikan rumah (milik sendiri / warisan / menumpang / kontrak pertahun / sewa perbulan** yang disahkan Lurah / Kepala Desa. Bila status tempat tinggal kontrak pertahun / sewa perbulan sebutkan berapa nominal yang harus dibayarkan;
16. Fotokopi PBB Tahun 2025 bagi rumah yang berstatus milik sendiri atau menumpang. Bila tidak memiliki PBB wajib melampirkan Surat Keterangan dari pejabat setempat;
17. Fotokopi STNK;
18. Fotokopi **rekening listrik** (1 bulan terakhir), atau cetak riwayat transaksi pada laman PLN *Mobile*;
19. Struk pembayaran air PDAM;
20. **Foto rumah kondisi terkini**. Foto diambil pada siang hari terlihat dengan jelas lingkungan rumah tempat tinggal orang tua saat ini, kemudian hasilnya dicetak berwarna pada kertas putih F4/A4, maksimal 2 foto ditiap lembar kertas serta disahkan oleh pejabat setempat dengan rincian:
 - a. foto sekeluarga dengan *background* rumah tampak dari depan terlihat utuh keseluruhan (**diambil dari seberang jalan** sehingga terlihat sekeliling rumah utuh). Jika lokasi rumah berada di dalam gang sempit yang tidak memungkinkan untuk mendapatkan foto rumah terlihat keseluruhan, maka dapat dilakukan **pengabungan hasil dari beberapa pengambilan foto agar terlihat rumah secara utuh keseluruhan** (1 foto),
 - b. rumah tampak **dari sisi seberang kanan dan kiri jalan** dengan jarak minimal 20m dari rumah sehingga tampak samping kanan dan kiri rumah terlihat utuh keseluruhan (2 foto),
 - c. ruang tamu dan ruang keluarga yang masing-masing terlihat satu ruangan utuh, terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah (2 foto),
 - d. **semua kamar tidur** terlihat satu ruangan utuh, terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah (foto sesuai dengan jumlah kamar yang ada),
 - e. dapur dan ruang makan yang masing-masing terlihat satu ruangan utuh, terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah (2 foto),
 - f. kamar mandi terlihat satu ruangan utuh dan rumah tampak belakang terlihat secara utuh keseluruhan (2 foto).
21. Peta lokasi menuju rumah dari pusat kota tempat domisili orang tua yang dibuat sendiri secara jelas dan mudah dipahami serta **bukan hasil dari pencairan di google map**;

C. Informasi tambahan, sebagai berikut:

1. Format surat poin B.12 sampai dengan B.15 dapat diunduh pada link <https://bit.ly/FormatSuratPersyaratanKIPK2026>;
2. Seluruh berkas tersebut **dibuat dengan jujur dan lengkap serta disusun rapi** sesuai urutan berkas persyaratan kemudian dilubangi dan dimasukkan pada tulang dalam **map kertas/plastik bening bertulang** (*map snelhecter*) dengan warna map sesuai bendera fakultas masing-masing yaitu:

FKIP	: Putih	FEB	: Kuning	FP	: Hijau	FT	: Jingga
FH	: Merah	FISIP	: Coklat	FMIPA	: Biru	FKIK	: Ungu

pada bagian depan pojok kiri atas map kertas/plastik bertulang tersebut ditulis dengan rapi:

Peserta KIP Kuliah Tahun 2026	
Nama :	Jalur Masuk :
NIM :	Nomor HP dan WA Aktif :
Program Studi :	NISN :
Fakultas :	Kota Domisili Orang Tua :

3. Bagi peserta KIP-Kuliah yang **tidak jujur akan data, tidak lengkap dan tidak mengumpulkan berkas** maka akan langsung di **diskualifikasi**;
4. **Wajib mengirimkan berkas fisik** pendaftaran seleksi KIP Kuliah melalui jasa pengiriman atau diantar langsung paling lambat **tanggal 25 April 2026** yang ditujukan ke **Bagian Kemahasiswaan di Gedung Rektorat Universitas Bengkulu d.a. Jalan W.R. Supratman, Kandang Limun, Kota Bengkulu, Kode pos 38122** (pada pojok kanan atas amplop ditulis **PESERTA KIP KULIAH MAHASISWA BARU UNIB 2026**);
5. Nama-nama Peserta Eligible KIP Kuliah Unib Jalur SNBP akan kami umumkan kemudian;
6. Bila ada perubahan informasi terkait jadwal pengumpulan berkas dll, akan kami infokan di grup telegram.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan maklum adanya.

Bengkulu, 30 Maret 2026

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni



Prof. Agustin Zarkani, SP., M.Si., Ph.D.
NIP 198008042005011001

**SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI TENTANG KEBENARAN DATA
KIP KULIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat Rumah :

Telepon HP dan WA :

Pekerjaan :

Adalah orang tua / wali (*) dari mahasiswa,

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa (NIM):

Program Studi :

Fakultas :

Nomor HP dan WA mahasiswa :

Email :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Data yang diserahkan ke Universitas Bengkulu untuk persyaratan KIP Kuliah adalah benar dan setiap saat siap untuk diverifikasi kebenarannya. Apabila **terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi** bagi anak / ponakan / adik / cucu * saya berupa:

1. **Pembatalan** sebagai penerima Program KIP Kuliah;
2. **Identitasnya diumumkan** di media sosial dan;
3. **Dikeluarkan** sebagai Mahasiswa Universitas Bengkulu.

.....,.....2026

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp. 10.000,-

(Nama Jelas)

Catatan:

1. Tanda tangan boleh diwakilkan oleh Wali jika kedua orang tua sudah meninggal dunia
2. (* sebutkan nenek / paman / kakak / dll)
3. * (pilih salah satu)

Kelengkapan Dokumen Persyaratan KIP KULIAH

Nama :
NIM :

Program Studi :
Asal Daerah :

No.	Syarat dan Dokumen (rangkap 1)	Checklist
1	Checklist Kelengkapan Dokumen Persyaratan	
2	Fotokopi Kartu Mahasiswa	
3	Kartu peserta KIP Kuliah	
4	Formulir Pendaftaran KIP Kuliah dari laman	
5	Surat Pernyataan Bahwa data KIP-Kuliah yang diberikan adalah benar	
6	Formulir Pengisian Data	
7	Fotokopi KTP	
8	Fotokopi Kartu Keluarga	
9	Fotokopi Akta Kematian / Surat Keterangan Kematian (orang tua yang telah tiada)	
10	Fotokopi Akta Cerai / Surat Keterangan Cerai (bila ortu bercerai)	
11	Fotokopi Surat Ket.Diagnosa Sakit dari RS / Dokter dan foto kondisi orang tua saat ini (jika orang tua sakit keras dan tidak dapat bekerja)	
12	Surat Keterangan Belum Menikah	
13	Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan	
14	Surat Keterangan Tidak Mampu	
15	Surat Keterangan Status Kepemilikan Rumah	
16	Fotokopi PBB Tahun 2025	
17	Fotokopi STNK	
18	Fotokopi Rekening Listrik 3 bulan terakhir	
19	Struk pembayaran air PDAM	
20	Foto rumah yang disyahkan oleh pejabat setempat:	
	tampak bagian dari depan utuh	
	tampak bagian samping dari seberang jalan sisi kanan-kiri 20m	
	tampak dalam dari ruang tamu	
	tampak dalam dari ruang keluarga	
	tampak dalam dari semua kamar tidur	
	tampak dalam dari ruang makan	
	tampak dalam dari dapur	
	tampak dalam dari kamar mandi	
	tampak bagian dari belakang	
21	Peta lokasi menuju rumah	