



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815  
laman: [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) e-mail: [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: 17024/UN30/KM/2025

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa selingkung Universitas Bengkulu Program Sarjana (S1) Angkatan Tahun 2024 dan 2023, tentang pendaftaran seleksi **KIP Kuliah Pengganti** semester Ganjil TA 2025/2026 dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Sudah mendaftar akun KIP Kuliah pada laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>;  
B. Mahasiswa aktif terdaftar pada semester Ganjil TA 2025/2026 dan **PDDikti** (status aktif);  
C. Mahasiswa Angkatan Tahun 2024 dan 2023 jenjang S1 (semester 3 dan 5) dengan rincian, yaitu;

| Angkatan Tahun 2024 |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Fakultas            | Program Studi                  |
| KIP                 | S1 Pendidikan Bahasa Indonesia |
|                     | S1 Pendidikan Matematika       |
| Ekonomi             | S1 Akuntansi                   |
| ISIP                | S1 Jurnalistik                 |
|                     | S1 Administrasi Publik         |
| Pertanian           | S1 Kehutanan                   |
|                     | S1 Peternakan                  |
|                     | S1 TIP                         |
|                     | S1 Ilmu Lingkungan             |
| MIPA                | S1 Ilmu Kelautan               |
|                     | S1 Agroekoteknologi            |
|                     | S1 Kimia                       |
|                     | S1 Fisika                      |
|                     | S1 Biologi                     |
| Teknik              | S1 Farmasi                     |
|                     | S1 Geofisika                   |
|                     | S1 Informatika                 |
|                     | S1 Teknik Mesin                |

| Angkatan Tahun 2023 |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Fakultas            | Program Studi             |
| KIP                 | S1 Pendidikan Jasmani     |
|                     | S1 Pendidikan Non Formal  |
| Hukum               | S1 Hukum                  |
| ISIP                | S1 Perpustakaan dan Sains |
|                     | S1 Jurnalistik            |
| Pertanian           | S1 Kehutanan              |
|                     | S1 Peternakan             |
|                     | S1 Agribisnis             |
| Teknik              | S1 Teknik Sipil           |
|                     | S1 Teknik Mesin           |
|                     | S1 Teknik Elektro         |

- D. IPK Soshum minimal 3.40, Saintek minimal 3.00;  
E. UKT maksimal kelompok III (Rp.2.340.000);  
F. Berasal dari keluarga tidak mampu (bukan PNS/PPPK/TNI/Polisi/BUMN/BUMD/Pejabat Negara maupun Swasta dan setaranya serta Petani/Pekebun/Peternak besar dll);  
G. Penghasilan bruto orang tua gabungan maksimal Rp.4.000.000;  
H. Penghasilan perkapita maksimal Rp.750.000;  
I. Pendidikan orangtua maksimal S1 atau D4;  
J. Diutamakan **terdata DTKS**, penerima PIP sewaktu SMA, memiliki kartu PKH/KKS/KIP/**terdata P3KE Desil 1 s.d. 3**;  
K. Diutamakan aktif dalam kegiatan dan organisasi kemahasiswaan;  
L. Belum pernah atau tidak sedang terikat pernikahan;  
M. Tidak bekerja atau dalam status ikatan dinas dari lembaga/instansi lain;  
N. Tidak sedang menerima beasiswa baik yang bersumber dari pemerintah ataupun swasta;

Adapun berkas yang harus dilengkapi sebagai berikut:

1. Kartu peserta KIP-Kuliah yang dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>;
2. Formulir Pendaftaran KIP-Kuliah yang **telah diisi lengkap**, dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>;
3. **Form Biodata** Calon Mahasiswa Penerima KIP-Kuliah (terlampir);
4. **Surat Pernyataan Kebenaran Data ditanda-tangani orang tua** bermeterai (terlampir);
5. **Form Aset dan Pengeluaran Keluarga** (terlampir);
6. **Surat permohonan** pengajuan beasiswa kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan (tuliskan/tangetik);
7. **Surat Rekomendasi** dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas;
8. **Surat Keterangan tidak sedang menerima beasiswa lain dan tidak sedang bekerja atau dalam status ikatan dinas** dari lembaga/instansi lain (Ybs tanda-tangan di atas meterai dan disahkan oleh Fakultas);
9. **Bukti print-out screenshot status aktif pada semester Ganjil 25/26** dari laman PDDikti (bila status PDDikti belum aktif untuk berkonsultasi ke Operator PDDikti di Fakultas masing-masing ;
10. **Transkrip Nilai hingga Semester Genap TA 2024/2025** yang disahkan oleh Fakultas;
11. **KHS Genap TA 2024/2025** yang disahkan oleh Fakultas;
12. **KRS Ganjil TA 2025/2026** yang disahkan oleh Fakultas;
13. Fotokopi **Sertifikat prestasi/kejuaraan** (jika ada);
14. Fotokopi **KTM** (Kartu Tanda Mahasiswa);
15. Fotokopi **KTP** (Kartu Tanda Penduduk);
16. Fotokopi **Kartu Keluarga terbaru**;
17. **Bukti terdaftar di DTKS** (print pada laman <https://cekbansos.kemensos.go.id/> ) jika ada;
18. Fotokopi **Surat Keterangan Kematian** (apabila orang tua sudah meninggal);
19. **Surat Keterangan Cerai** disahkan pejabat setempat atau **fotokopi Akta Cerai** (apabila orang tua sudah bercerai);
20. **Surat Keterangan Sakit** dari Dokter/RS **jika** orang tua sakit keras dan tidak bisa bekerja;
21. **Surat Keterangan Belum Pernah Menikah** yang dikeluarkan oleh pejabat setempat (asli);
22. **Slip Gaji dari Instansi tempat orang tua bekerja**. Khusus bagi orang tua yang bekerja tetapi tidak terikat dengan suatu instansi maka menggunakan **Surat Keterangan Penghasilan Kedua Orang Tua** yang dikeluarkan oleh pejabat setempat (asli);
23. **Surat Keterangan Tidak Mampu** (berisi data orang tua) dari Lurah atau Kepala Desa dimana orang tua tinggal **dengan mencantumkan penghasilan orang tua** (asli);
24. **Surat Keterangan status kepemilikan rumah (milik sendiri/menumpang/kontrak pertahun/sewa perbulan** yang disahkan Lurah/Kepala Desa (asli). Bila status tempat tinggal kontrak pertahun/sewa perbulan sebutkan berapa nominal yang harus dibayarkan pertahun/perbulannya;
25. Fotokopi **rekening Listrik orang tua 2 bulan terakhir**;
26. **Foto keadaan rumah orang tua tampak**:
  - a. rumah tampak dari seberang jalan jarak minimal 40m (ambil dari **sisi kanan dan kiri**)
  - b. rumah tampak dari depan keseluruhan ambil dari seberang jalan sehingga terlihat halaman disamping kanan dan kiri
  - c. ruang tamu
  - d. ruang keluarga
  - e. semua kamar tidur
  - f. kamar mandi
  - g. dapur
  - h. tampak samping **kanan dan kiri**
  - i. tampak belakang

Semua foto adalah **foto kondisi rumah saat ini (terbaru)**, harus kelihatan terang dan difoto **pada siang hari, diprint berwarna pada kertas folio/F4/A4 (maksimal 1 lembar kertas berisi 2 foto)** serta disahkan oleh Lurah/KepalaDesa/RT setempat;

26. Seluruh berkas tersebut **dibuat dengan jujur dan disusun rapi** sesuai urutan berkas persyaratan kemudian dilubangi dan dimasukkan pada tulang dalam **map kertas/plastik bertulang** (map snelhecter) dengan warna map sesuai bendera fakultas masing-masing yaitu:

FKIP : Putih                      FEB : Kuning                      FP : Hijau                      FT : Oranye  
FH : Merah                      FISIP : Coklat                      FMIPA : Biru                      FKIK : Ungu

**pada bagian depan pojok kiri atas** map kertas/plastik bertulang (map snelhecter) tersebut ditulis dengan rapi:

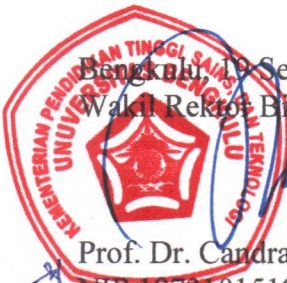
Nama :  
NIM/NPM :  
Nomor HP dan WA Aktif :  
Fakultas/Program Studi :  
Kota Domisili Orang Tua :

Berkas pendaftaran **diantar langsung oleh yang bersangkutan (tidak bisa diwakilkan)** dengan jadwal sebagai berikut:

| No | Tanggal                          | Pukul                | Tempat                 | Syarat                                                                                                        |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 22 September s.d. 1 Oktober 2025 | 08.30 s.d. 15.00 WIB | Gedung Layanan Terpadu | Wajib bersepatu, berpakaian rapi (tidak mengenakan kaos oblong), serta mengikuti jadwal yang telah ditentukan |

serta dapat memperlihatkan video kondisi rumah tempat tinggal terkini tanpa proses editing yang diambil pada siang hari (video diawali dengan memperlihatkan rumah dari jarak minimal 40 meter dari depan seberang jalan atau dari arah kanan / kiri rumah sehingga terlihat rumah secara utuh. Lalu memperlihatkan halaman / sisi kiri dan kanan rumah, kemudian masuk ke ruang tamu, ke ruang keluarga, ke semua kamar, semua ruangan yg ada dirumah, ke dapur, kamar mandi, lalu bagian belakang rumah).

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan maklum adanya.

Bengkulu, 19 September 2025  
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan  
  
Prof. Dr. Candra Irawan, S.H., M.Hum.  
NIP 197310151997021001

**BIODATA CALON MAHASISWA PENERIMA KIP-KULIAH MERDEKA  
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 20.....**

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : .....  
Fakultas / Prodi : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Email : .....  
Nomor HP dan WA : .....  
Asal Sekolah (SMA / SMK / MA) : .....  
Nomor Induk Siswa : .....  
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : .....  
NIK : .....  
Nomor KIP : .....  
Nomor KKS : .....  
NIK Kepala Keluarga : .....  
Nomor KK : .....  
Status Pernikahan Orang Tua : Rukun / Cerai menikah lagi / Cerai tidak menikah lagi\*  
Nama Ayah : .....  
Pekerjaan Ayah : .....  
Penghasilan Ayah : .....  
Kondisi Ayah : sehat / sakit (sebutkan:..... / cacat / meninggal\*  
Nama Ibu : .....  
Pekerjaan Ibu : .....  
Penghasilan Ibu : .....  
Kondisi ibu : sehat / sakit (sebutkan:..... / cacat / meninggal\*  
Alamat Orang Tua : .....  
Jalan. RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
Provinsi : .....  
Jumlah Saudara yang menikah : .....  
Jumlah Saudara sekolah / kuliah : .....  
Adakah Saudara yang kuliah **sedang** menerima beasiswa : **ya / tidak**, jika **ya** menerima beasiswa apa:  
(KIP Kuliah / Beasiswa Unggulan / Beasiswa Pemerintah Daerah / lainnya\*  
sebutkan .....)  
Prestasi Akademik selama di SMA : .....  
Prestasi Non Akademik : .....  
No HP & WA ayah : .....  
No HP & WA ibu : .....  
No HP & WA Ketua RT/Kades : .....  
No. HP & WA tetangga terdekat yang bukan family 1 ..... ( ..... )  
2 ..... ( ..... )

Catatan: \*pilih salah satu

Bengkulu,

20.....

(.....)

**SURAT PERNYATAAN ORANG TUA/WALI TENTANG KEBENARAN DATA  
KIP-KULIAH MERDEKA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Alamat Rumah : .....  
Telepon HP dan WA : .....  
Pekerjaan : .....

Adalah orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama Mahasiswa : .....  
Nomor Pokok Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Nomor HP dan WA mahasiswa : .....  
Email : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

Data yang diserahkan ke Universitas Bengkulu untuk persyaratan KIP-Kuliah Merdeka adalah benar dan setiap saat siap untuk diverifikasi kebenarannya. Apabila **terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan Anak / Ponakan / Adik\*** saya sebagai penerima Program KIP-Kuliah Merdeka, **identitasnya diumumkan** di media sosial dan **dikeluarkan** sebagai Mahasiswa Universitas Bengkulu.

.....20...

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

( Nama Jelas )

*Catatan:*

1. Tanda tangan boleh diwakilkan oleh Wali jika kedua orang tua sudah meninggal dunia
2. \*(pilih salah satu)

## ASET DAN PENGELUARAN KELUARGA

| Tempat Tinggal<br>(foto terlampir) | Status Kepemilikan     |                           |                              |                               |                |         |            |             |                                 |
|------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|------------|-------------|---------------------------------|
|                                    | Menumpang dengan siapa | Sewa<br>Bayar<br>perbulan | Kontrak<br>Bayar<br>pertahun | Tahun<br>Perolehan/<br>dibeli | Milik Sendiri  |         |            |             |                                 |
|                                    |                        |                           |                              |                               | Cara Perolehan |         |            |             |                                 |
|                                    |                        |                           |                              |                               | Hibah          | Warisan | Beli Cash  | Beli Kredit |                                 |
|                                    |                        |                           |                              |                               |                |         | Harga beli | DP          | Sisa bulan<br>Angsuran perbulan |
| Rumah 1                            |                        |                           |                              |                               |                |         |            |             |                                 |
| Rumah 2                            |                        |                           |                              |                               |                |         |            |             |                                 |
| Rumah 3                            |                        |                           |                              |                               |                |         |            |             |                                 |

### Penjelasan Pengisian:

- Untuk pembelian secara kredit bila telah lunas, pada kolom sisa bulan isi "sudah lunas"
- Bila Orang Tua Rukun  
Rumah 1 adalah rumah yang ditempati sekeluarga  
Rumah 2 dan Rumah 3 adalah bila ada rumah lain tapi tidak ditempati atau disewakan
- Bila Orang Tua Berpisah/cerai  
Rumah 1 adalah rumah yang ditempati anda dan salah satu orang tua kandung  
Rumah 2 adalah rumah yg ditempati salah satu orang tua kandung yang anda tidak ikut tinggal  
Rumah 3 adalah bila anda tidak ikut salah satu orang tua kandung dan dititipkan ke pihak keluarga

| Jenia aset yang dimiliki selain rumah | Jumlah    | Harga yang disewakan perbulan | Harga yang disewakan pertahun |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Bedengan                              | .... unit |                               |                               |
| Kost-kost an                          | .... unit |                               |                               |
| Rumah Kontrakan                       | .... unit |                               |                               |
| Tanah Kosong dengan luas .....        |           |                               |                               |

| Jika memiliki tempat usaha<br>(foto terlampir) | Jumlah    | Status Kepemilikan     |                           |                              |               |                   |            |             |            |                   |
|------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|------------|-------------|------------|-------------------|
|                                                |           | Menumpang dengan siapa | Sewa<br>Bayar<br>perbulan | Kontrak<br>Bayar<br>pertahun | Tahun<br>Beli | Milik Sendiri     |            |             |            |                   |
|                                                |           |                        |                           |                              |               | Cara Perolehan    |            |             |            |                   |
|                                                |           |                        |                           |                              |               | Warisan/<br>Hibah | Beli Cash  | Beli Kredit |            |                   |
|                                                |           |                        |                           |                              |               |                   | Harga beli | DP          | Sisa bulan | Angsuran perbulan |
| Lapak / Kios di pasar                          | .... unit |                        |                           |                              |               |                   |            |             |            |                   |
| Warung Biasa                                   | .... unit |                        |                           |                              |               |                   |            |             |            |                   |
| Toko 1 lantai, ...                             | .... unit |                        |                           |                              |               |                   |            |             |            |                   |
| Ruko bertingkat ...                            | .... unit |                        |                           |                              |               |                   |            |             |            |                   |

### Penjelasan Pengisian:

- Tempat Usaha adalah bila orang tua memiliki usaha misal: berjualan, bengkel, depot air, mebel dll
- Bila sekeluarga menjadikan toko/ruko menjadi tempat tinggal sekaligus tempat usaha maka tambahkan keterangan di toko/ruko tersebut "menjadi tempat tinggal sekaligus tempat usaha"

|                             |                                   |                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Warung / kantin sekolah     | Total Penjualan perhari Rp. ...   |                                  |
| Depot Air                   | Harga Jual air pergalon Rp. ...   | Total Penjualan perhari Rp. ...  |
| Usaha Batu Bata/Batako      | Harga Jual perbata/batako Rp. ... | Total Penjualan perbulan Rp. ... |
| Bengkel                     | Pendapatan perhari Rp.            |                                  |
| Mebel                       | Total Pendapatan perbulan Rp. ... |                                  |
| Usaha Konveksi/ penjahit    | Total Pendapatan perbulan Rp. ... |                                  |
| Usaha lainnya, sebutkan ... |                                   |                                  |

| Kendaraan yang dimiliki         | Kondisi saat dibeli |       | Tahun Produksi | Merek | Tipe | Tahun Beli | Harga bila Beli Cash | Bila dibeli secara Kredit |            |                   |
|---------------------------------|---------------------|-------|----------------|-------|------|------------|----------------------|---------------------------|------------|-------------------|
|                                 | Baru                | Seken |                |       |      |            |                      | DP                        | Sisa bulan | Angsuran perbulan |
| Truck                           |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Minibus                         |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Pickup                          |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Mobil                           |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Motor 1                         |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Motor 2                         |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Motor 3                         |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Motor Gerandong 1               |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Motor Gerandong 2               |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Motor Listrik                   |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Traktor                         |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Perahu/sampan                   |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |
| Kendaraan lainnya, sebutkan ... |                     |       |                |       |      |            |                      |                           |            |                   |

| Alat Rumah Tangga   | Kondisi saat dibeli |       | Merek | Tipe | Tahun Beli | Harga Beli Cash | Bila dibeli secara Kredit |            |                   |
|---------------------|---------------------|-------|-------|------|------------|-----------------|---------------------------|------------|-------------------|
|                     | Baru                | Seken |       |      |            |                 | DP                        | Sisa bulan | Angsuran perbulan |
| AC -Air Conditioner |                     |       |       |      |            |                 |                           |            |                   |
| Televisi            |                     |       |       |      |            |                 |                           |            |                   |
| Kulkas              |                     |       |       |      |            |                 |                           |            |                   |
| Freezer             |                     |       |       |      |            |                 |                           |            |                   |
| Showcase            |                     |       |       |      |            |                 |                           |            |                   |
| Mesin Cuci          |                     |       |       |      |            |                 |                           |            |                   |

| Anggota Keluarga sebutkan | Smartphone/Alat Komunikasi (bisa saja salah satu anggota keluarga memiliki lebih dari satu alat komunikasi maka diisi saja perbaris) |                | Kondisi saat dibeli |       | Tahun Beli | Harga bila Beli Cash | Bila dibeli secara Kredit |            |                   | Biaya Pulsa /Paket/Kuota perbulan | Biaya Wifi perbulan |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------|------------|----------------------|---------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                           | HP, iPhone, iPad, iWatch, Tablet, Smartwatch) sebutkan                                                                               | Merek dan Seri | Baru                | Seken |            |                      | DP                        | Sisa bulan | Angsuran perbulan |                                   |                     |
|                           |                                                                                                                                      |                |                     |       |            |                      |                           |            |                   |                                   |                     |
|                           |                                                                                                                                      |                |                     |       |            |                      |                           |            |                   |                                   |                     |
|                           |                                                                                                                                      |                |                     |       |            |                      |                           |            |                   |                                   |                     |
|                           |                                                                                                                                      |                |                     |       |            |                      |                           |            |                   |                                   |                     |
|                           |                                                                                                                                      |                |                     |       |            |                      |                           |            |                   |                                   |                     |
|                           |                                                                                                                                      |                |                     |       |            |                      |                           |            |                   |                                   |                     |

| Perangkat Elektronik (Komputer, Laptop, Notebook, Printer) sebutkan | Kondisi saat dibeli |       | Merek | Tipe | Tahun Beli | Harga bila Beli Cash | Bila dibeli secara Kredit |            |                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|------|------------|----------------------|---------------------------|------------|-------------------|
|                                                                     | Baru                | Seken |       |      |            |                      | DP                        | Sisa bulan | Angsuran perbulan |
|                                                                     |                     |       |       |      |            |                      |                           |            |                   |
|                                                                     |                     |       |       |      |            |                      |                           |            |                   |
|                                                                     |                     |       |       |      |            |                      |                           |            |                   |

**Penjelasan Pengisian:**

- Untuk pembelian barang dll secara kredit bila telah lunas, pada kolom sisa bulan isi "sudah lunas"

| Kebun/Ladang/Sawah<br>(kopi, sawit, karet, durian, jeruk, padi,<br>sayur-mayur, kelapa dll ) sebutkan | Total<br>Luas | Jumlah pohon yang<br>dimiliki (misal<br>kopi/sawit/karet dll) | Panen berapa<br>kali dalam<br>setahun | Jumlah<br>perpanen<br>dalam Rp. | Jumlah buruh yang<br>diperbantukan saat<br>panen | Bila kebun/ladang/sawah bukan milik sendiri   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                               |                                       |                                 |                                                  | Bila sewa lahan berapa<br>harga sewa pertahun | Bila lahan milik orang lain berapa<br>perbandingan keuntungannya |
|                                                                                                       |               |                                                               |                                       |                                 |                                                  |                                               |                                                                  |
|                                                                                                       |               |                                                               |                                       |                                 |                                                  |                                               |                                                                  |
|                                                                                                       |               |                                                               |                                       |                                 |                                                  |                                               |                                                                  |

| Hewan Ternak (sapi, kerbau, kambing, babi,<br>kuda, ayam, bebek dll) sebutkan | Usia Hewan Ternak |                   |                 | Bila hewan ternak bukan milik sendiri jelaskan disini<br>pembagian keuntungannya |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | 0 - 6 bulan       | 6 bulan - 1 tahun | 1 tahun ke atas |                                                                                  |
|                                                                               | ... ekor          | ... ekor          | ... ekor        |                                                                                  |
|                                                                               | ... ekor          | ... ekor          | ... ekor        |                                                                                  |
|                                                                               | ... ekor          | ... ekor          | ... ekor        |                                                                                  |
|                                                                               | ... ekor          | ... ekor          | ... ekor        |                                                                                  |

| Jenis Pengeluaran                     | Jumlah pengeluaran perhari Rp.     |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Rokok                                 |                                    |
| Makan keluarga                        |                                    |
| Bensin semua kendaraan                |                                    |
| Belanja anak                          |                                    |
| Belanja kebutuhan sehari-hari lainnya |                                    |
| Tegangan Listrik ... Watt             | Total tagihan listrik perbulan Rp. |

| Hutang yang dimiliki Orang Tua yang masih berjalan | Total Nominal | Tahun Pinjam | Sisa bulan | Angsuran perbulan |
|----------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|-------------------|
| Bank                                               |               |              |            |                   |
| Koperasi                                           |               |              |            |                   |
| Pinjol                                             |               |              |            |                   |
| Perorangan                                         |               |              |            |                   |
| ...                                                |               |              |            |                   |

| Simpanan Keluarga | Total Nominal |
|-------------------|---------------|
| Deposito          | Rp.           |
| Tabungan          | Rp.           |
| Emas              | ... gr        |

Orang Tua / Wali

....., ..... 2025  
Peserta KIPK