



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A

Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105

Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

**TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA , SAMIR,
UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP
JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH DAN PENGEMBALIAN TOGA PADA
WISUDA PERIODE KE-106 UNIVERSITAS BENGKULU**

**A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN DAN
PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH**

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan, Selendang Pujian, penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah dilakukan dari hari **Selasa - Kamis tanggal 4-6 Juni 2024** sesuai jadwal (**terlampir**).
2. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dihimbau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima ijazah dan transkrip. **Bagi yang tidak melakukan cap Jempol maka Ijazah dan Transkrip akan ditahan pada saat acara wisuda dan akan diserahkan ketika sudah melakukan cap jempol. Cap Jempol tanda terima Ijazah dan transkrip paling lambat tanggal 12 Juni 2024 pada saat gladi resik pukul 13.00 WIB s.d selesai (Bagi yang berhalangan hadir pada saat pengambilan Samir).**
3. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pukul **08.30 – 13.00 WIB**
4. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian dan penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat)** mulai pukul **08.00 – 15.00 WIB**
5. Calon Wisudawan harus mengenakan kemeja rapi dan sopan serta memakai sepatu.
6. Samir, Undangan dan Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan dan pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (Surat Kuasa, copy KTP yang mengambil dan copy KTP Wisudawan). **Undangan diperuntukkan bagi orang tua wisudawan/wali maksimal 2 orang (Bapak dan Ibu atau walinya), undangan wajib dibawa oleh orang tua/wali dan ditunjukkan pada saat Upacara Wisuda pada tanggal 13 Juni 2024.**
7. Calon Wisudawan wajib menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga sebanyak tiga rangkap (putih, hijau dan kuning) untuk pengambilan Toga.
8. **Bagi Calon Wisudawan yang membayar sewa toga TIDAK MELALUI TELLER BNI, harus bisa menunjukkan *print out* bukti pembayaran yang sudah divalidasi oleh BNI.**
9. **Bila tidak bisa menunjukkan *printout* bukti pembayaran yang divalidasi BNI, maka calon wisudawan tidak akan dilayani.**
10. Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas)
11. Untuk Pengambilan Toga Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung

Rektorat Unib, Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas, Pintu masuk akan dijaga petugas Keamanan

12. Bagi yang merasa kurang sehat/berhalangan, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukkan kwitansi sewa toga asli kepada petugas.
13. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
14. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
15. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA

1. Penyerahan Ijazah,transkrip, buku alumni dilakukan langsung di Gedung Serba Guna (GSG) Universitas Bengkulu pada Upacara Wisuda tanggal **13 Juni 2024**. Bagi Wisudawan yang tidak hadir pada saat upacara Wisuda, **Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diambil mulai tanggal 14 Juni 2024** di Rektorat Ruang Evaluasi Pembelajaran selama hari kerja Senin-Jum'at (07.30 – 16.00 WIB), dihimbau agar segera melakukan pengambilan Ijazah paling lambat 30 hari setelah upacara wisuda. **Pengambilan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan** kepada orang lain dengan syarat menunjukkan KTP asli, menyerahkan surat kuasa asli bermaterai, photo copy KTP yang mengambil dan photocopy KTP pemilik ijazah.
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB**.
3. **Pengembalian Toga** sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada hari **Jum'at, 14 Juni 2024 dan Rabu, 19 Juni 2024** di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pada jam **08.30-13.00 WIB (Jadwal terlampir)**
4. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
 - a) Untuk Wisudawan S1 sebanyak Rp. 225.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - b) Untuk Wisudawan S2 sebanyak Rp. 250.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - c) Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
 - A. Untuk Wisudawan S1:
 - a. Baju : Rp. 115.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - B. Untuk Wisudawan S2:
 - a. Baju : Rp. 140.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - C. Untuk Wisudawan S3
 - a. Baju : Rp. 540.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
6. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

7. **Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN**
8. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib
9. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
10. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain
11. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
12. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

Bengkulu, 27 Mei 2024
a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Kepala Biro PPK



Ir. Titin Rahmawati, M.Si. 
NIP. 196409101989032002

Lampiran: JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL PADA WISUDA PERIODE KE- 106 UNIVERSITAS BENGKULU

NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Selasa, 4 Juni 2024	FEB	S1	Manajemen	100
2	Selasa, 4 Juni 2024	FEB	D3	Akuntansi	63
			S1	Akuntansi	5
3	Selasa, 4 Juni 2024	FEB	S1	Ekonomi Pembangunan	52
			S2	Ekonomi Terapan	9
			S2	Akuntansi	3
			S2	Manajemen	7
			S3	Manajemen	2
4	Selasa, 4 Juni 2024	FH	SEMUA JURUSAN		73
			JUMLAH		314
1	Rabu, 5 Juni 2024	FKIP	S2	Pend. IPA	9
			S2	Teknologi Pendidikan	41
			S2	Administrasi Pendidikan	25
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	6
2	Rabu, 5 Juni 2024	FKIP	S1	Pend. Kimia	4
			S1	Bimbingan Konseling	23
			S1	Pend. Bhs. Indonesia	12
			S1	Pend. Bhs. Inggris	20
			S1	Pend. Jasmani	1
			S1	PGPAUD	23
3	Rabu, 5 Juni 2024	FKIP	S3	PENDIDIKAN	15
			S2	Pend. Dasar	6
			S2	Pend. Bhs. Inggris	3
			S1	Pend. Fisika	4
			S1	Pend. BIOLOGI	9
			S1	Pend. Matematika	7
			S1	Pend. IPA	26
4	Rabu, 5 Juni 2024	FKIP	S1	PGSD	69
			S1	Pend. Non Formal	13
			JUMLAH		316
1	Kamis, 6 Juni 2024	FISIP	SEMUA JURUSAN		98
2	Kamis, 6 Juni 2024	FP	SEMUA JURUSAN		89
3	Kamis, 6 Juni 2024	FMIPA	SEMUA JURUSAN		41
4	Kamis, 6 Juni 2024	FKIK	SEMUA JURUSAN		34
		FT	SEMUA JURUSAN		67
			JUMLAH		329
JUMLAH 1+2+3					959

Lampiran: JADWAL PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE 106

NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Jumat, 14 Juni 2024	FEB	S1	Manajemen	100
		FISIP	SEMUA JURUSAN		98
2	Jumat, 14 Juni 2024	FEB	D3	Akuntansi	63
			S1	Akuntansi	5
		FP		SEMUA JURUSAN	89
3	Jumat, 14 Juni 2024	FEB	S1	Ekonomi Pembangunan	52
			S2	Ekonomi Terapan	9
			S2	Akuntansi	3
			S2	Manajemen	7
			S3	Manajemen	2
		FMIPA	SEMUA JURUSAN		41
		FKIK	SEMUA JURUSAN		34
4	Jumat, 14 Juni 2024	FH	SEMUA JURUSAN		73
		FT	SEMUA JURUSAN		67
			JUMLAH		643
1	Rabu, 19 Juni 2024	FKIP	S2	Pend. IPA	9
			S2	Teknologi Pendidikan	41
			S2	Administrasi Pendidikan	25
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	6
2	Rabu, 19 Juni 2024	FKIP	S1	Pend. Kimia	4
			S1	Bimbingan Konseling	23
			S1	Pend. Bhs. Indonesia	12
			S1	Pend. Bhs. Inggris	20
			S1	Pend. Jasmani	1
			S1	PGPAUD	23
3	Rabu, 19 Juni 2024	FKIP	S3	PENDIDIKAN	15
			S2	Pend. Dasar	6
			S2	Pend. Bhs. Inggris	3
			S1	Pend. Fisika	4
			S1	Pend. BIOLOGI	9
			S1	Pend. Matematika	7
			S1	Pend. IPA	26
4	Rabu, 19 Juni 2024	FKIP	S1	PGSD	69
			S1	Pend. Non Formal	13
			JUMLAH		316
JUMLAH 1+2+3				959	

Bengkulu, 27 Mei 2024

a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Kepala Biro PPK



Ir. Titin Rahmawati, M.Si.

NIP. 196409101989032002