



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

**TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA , SAMIR,
UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP
JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH DAN PENGEMBALIAN TOGA
PADA WISUDA PERIODE KE-105 UNIVERSITAS BENGKULU**

**A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN DAN
PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH**

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan, Selendang Pujian, penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah dilakukan dari hari **Selasa - Kamis tanggal 27-29 Februari 2024** sesuai jadwal (**terlampir**).
2. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dihimbau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima ijazah dan transkrip. **Bagi yang tidak melakukan cap Jempol maka Ijazah dan Transkrip akan ditahan pada saat acara wisuda dan akan diserahkan ketika sudah melakukan cap jempol. Cap Jempol tanda terima Ijazah dan transkrip paling lambat tanggal 5 Maret 2024 pada saat gladi resik pukul 13.00 WIB s.d selesai (Bagi yang berhalangan hadir pada saat pengambilan Samir).**
3. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pukul **08.30 – 13.00 WIB**
4. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian dan penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat)** mulai pukul **08.00 – 15.00 WIB**
5. Samir, Undangan dan Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan dan pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (Surat Kuasa, copy KTP yang mengambil dan copy KTP Wisudawan). **Undangan diperuntukkan bagi orang tua wisudawan/wali maksimal 2 orang (Bapak dan Ibu atau walinya), undangan wajib dibawa oleh orang tua/wali dan ditunjukkan pada saat Upacara Wisuda pada tanggal 6 Maret 2024.**
6. **Wajib Menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga (Warna Putih) untuk pengambilan Toga.**
7. Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas)
8. Untuk Pengambilan Toga Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib, Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas, Pintu masuk akan dijaga petugas Keamanan

9. Bagi yang merasa kurang sehat/berhalangan, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukan kwitansi sewa toga asli kepada petugas.
10. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
11. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
12. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN

TOGA

1. Penyerahan Ijazah, transkrip, buku alumni dilakukan langsung di Gedung Serba Guna (GSG) Universitas Bengkulu pada Upacara Wisuda tanggal **6 Maret 2024 (Sesuai jadwal Wisuda)**, Bagi Wisudawan yang tidak hadir pada saat upacara Wisuda, **Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diambil mulai tanggal 7 Maret 2024** di Rektorat Ruang Evaluasi Pembelajaran selama hari kerja Senin-Jum'at (07.30 – 16.00 WIB), dihimbau agar segera melakukan pengambilan Ijazah paling lambat 30 hari setelah upacara wisuda. **Pengambilan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan** kepada orang lain dengan syarat menunjukkan KTP asli, menyerahkan surat kuasa asli bermaterai, photo copy KTP yang mengambil dan photocopy KTP pemilik ijazah.
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB.**
3. **Pengembalian Toga** sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada hari **Kamis-Jum'at, 7-8 Maret 2024** di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pada jam **08.30-13.00 WIB (Jadwal terlampir)**
4. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
 - a) Untuk Wisudawan S1 sebanyak Rp. 250.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - b) Untuk Wisudawan S2 sebanyak Rp. 275.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - c) Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
 - A. Untuk Wisudawan S1:
 - a. Baju : Rp. 130.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - B. Untuk Wisudawan S2:
 - a. Baju : Rp. 150.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
 - c. Kalung : Rp. 55.000,00
 - C. Untuk Wisudawan S3
 - a. Baju : Rp. 555.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00

6. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA**, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan
7. **Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN**
8. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib
9. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
10. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain
11. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
12. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

Bengkulu, 20 Februari 2024
a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Kepala Biro PPK



Ir. Titin Rahmawati, M.Si. *ms*
NIP. 196409101989032002

Lampiran:JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL PADA WISUDA PERIODE KE- 105 UNIVERSITAS BENGKULU

ERANDATANGGARANAN/CAI TEMPOLYAKAR WIDODAT PERODE KE-105 UNIVERSITAS BENGKULU					
No	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Selasa, 27 Feb 2024	FH	S2	SEMUA JURUSAN	12
			S1		62
2	Selasa, 27 Feb 2024	FEB	S3	Ekonomi	1
			S3	Manajemen	4
			S2	Manajemen	7
			S2	Akuntansi	4
			S2	Ekonomi Terapan	7
			S1	Manajemen	48
3	Selasa, 27 Feb 2024	FEB	S1	Ekonomi Pembangunan	34
				Akuntansi	38
4	Selasa, 27 Feb 2024	FAPERTA	S3	SEMUA JURUSAN	2
			S2		4
			S1		88
JUMLAH					311
No	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Rabu, 28 Feb 2024	FT	S1	SEMUA JURUSAN	79
2	Rabu, 28 Feb 2024	FISIP	S2	Adm. Publik	6
			S2	Kesejahteraan Sosial	3
			S2	Komunikasi	1
			S1	Jurnalistik	37
			S1	Adm. Publik	25
			S1	Adm. Publik	1
			S1	Sosiologi	3
3	Rabu, 28 Feb 2024	FISIP	S1	Kesejahteraan Sosial	25
			S1	Komunikasi	29
			S1	Perpustakaan	26
4	Rabu, 28 Feb 2024	MIPA	S2	SEMUA JURUSAN	1
			S1		42
			D3		19
JUMLAH					297
NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Kamis, 29 Feb 2024	FKIP	S3	Pendidikan	16
			S2	Teknologi Pendidikan	48
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	12
			S2	Pend. Matematika	1
			S2	Pend. Dasar	10
			S2	Pend. Bhs. Inggris	3
2	Kamis, 29 Feb 2024	FKIP	S1	Bimbingan Konseling	13
			S1	Pend. FISIKA	31
			S1	Pend. Bhs. Inggris	18

			S1	PGSD	26
3	Kamis, 29 Feb 2024	FKIP	S1	Pend. KIMIA	8
			S1	Pend. Matematika	8
			S1	Pend. IPA	7
			S1	Pend. Informal	13
			S1	Pend. Bhs. Indonesia	37
			S1	PENJAS	9
4	Kamis, 29 Feb 2024	FKIP	S1	Pend. BIOLOGI	3
			S1	PAUD	12
		FKIK	S1	Pendidikan Dokter	45
			S1	Profesi Dokter	16
JUMLAH					336
JUMLAH KESELURUHAN WISUDAWAN 105					944

Bengkulu, 20 Februari 2024

a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,

Kepala Biro PPK



Ir. Titin Rahmawati, M.Si.

NIP. 196409101989032002

Lampiran: JADWAL PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE 105

No	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Kamis, 7 Maret 2024	FH	S2	SEMUA JURUSAN	12
			S1		62
		FKIP	S2	Teknologi Pendidikan	48
2	Kamis, 7 Maret 2024	FEB	S3	Ekonomi	1
			S3	Manajemen	4
			S2	Manajemen	7
			S2	Akuntansi	4
			S2	Ekonomi Terapan	7
			S1	Manajemen	48
		FKIP	S1	Bimbingan Konseling	13
			S1	Pend. FISIKA	31
3	Kamis, 7 Maret 2024	FEB	S1	Ekonomi Pembangunan	34
				Akuntansi	38
		FKIP	S1	Pend. KIMIA	8
			S1	Pend. Matematika	8
			S1	Pend. IPA	7
			S1	Pend. Informal	13
			4	Kamis, 7 Maret 2024	FAPERTA
S2	4				
S1	88				
FKIP	S1	Pend. BIOLOGI			3
	S1	PAUD			12
JUMLAH					454
No	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Jumat, 8 Maret 2024	FT	S1	SEMUA JURUSAN	79
		FKIP	S3	Pendidikan	16
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	12
			S2	Pend. Matematika	1
			S2	Pend. Dasar	10
S2	Pend. Bhs. Inggris		3		
2	Jumat, 8 Maret 2024	FISIP	S2	Adm. Publik	6
			S2	Kesejahteraan Sosial	3
			S2	Komunikasi	1
			S1	Jurnalistik	37
			S1	Adm. Publik	25
			S1	Adm. Publik	1
			S1	Sosiologi	3
		FKIP	S1	Pend. Bhs. Inggris	18
S1	PGSD		26		
3	Jumat, 8 Maret 2024	FISIP	S1	Kesejahteraan Sosial	25
			S1	Komunikasi	29
			S1	Perpustakaan	26
		FKIP	S1	Pend. Bhs. Indonesia	37

			S1	PENJAS	9
4	Jumat, 8 Maret 2024	MIPA	S2	SEMUA JURUSAN	1
			S1		42
			D3		19
		FKIK	S1	Pendidikan Dokter	45
			S1	Profesi Dokter	16
JUMLAH					490
JUMLAH KESELURUHAN WISUDAWAN 105					944

Bengkulu, 20 Februari 2024
a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Kepala Biro PPK



Ir. Titin Ralmawati, M.Si.
NIP. 196409101989032002